

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 С. ПУШКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ П.С.РАКУТИНА**

«Принято»

Протокол заседания  
Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 21 с. Пушкинского  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени П.С.Ракутина № 4 от  
20.12.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания Совета  
родителей муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 21 с.  
Пушкинского  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени П.С.Ракутина № 2 от  
19.12.2024 г.

«Утверждаю»

директор МБОУ средней  
общеобразовательной школы № 21 с.  
Пушкинского  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени П.С.Ракутина

С.В. Алексеева

Приказ № 318 от 20.12.2024г.

«Согласовано»

Протокол заседания Совета  
обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 21 с.  
Пушкинского  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
имени П.С.Ракутина № 2 от  
19.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 21 г. Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район  
имени П.С. Ракутина**

**1.Общеположения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы № 21 с. Пушкинского муниципального

образования Гулькевичский район имени П.С.Ракутина (далее по тексту – Школа), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, а также локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

2.1 В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

Из членов Совета родителей школы избирается председатель.

2.2. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

2.4. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

2.5. Совет родителей школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

## **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих

права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

6) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

7) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

10) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

11) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

12) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

#### **4. Права и обязанности членов Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

1) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

1) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

2) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

3) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу,

оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- 1) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- 2) отвечать за принимаемые решения;
- 3) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4) принимать решения в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят

рекомендательный характер обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

5.11. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

### **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)